

**NAROČNIK:**  
**OBČINA LJUTOMER**  
**Vrazova ulica 1**  
**9240 LJUTOMER**

**PREVOZ UČENCEV IZ OBČINE LJUTOMER V OSNOVNE  
ŠOLE V ŠOLSKIH LETIH**  
**2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028**

Številka: 430-7/2025-4202-JR-S/1

Vrsta postopka: odprti postopek v skladu s 40. členom ZJN-3

Datum: 9. 6. 2025

## OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila: **Prevoz učencev iz občine Ljutomer v osnovne šole v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028**, ki je razdeljen na pet sklopov:

### 1. OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA LJUTOMER

- 1.1. Zgornje Krapje – Spodnje Krapje – Cven – Mota – Cven – Novi Cven – Babinci – Noršinci – Soboška cesta - AP Ljutomer: 19,8 km (en dovoz in dva razvoza),
- 1.2. Babinci – Noršinci - AP Ljutomer: 3,9 km, (en dovoz),
- 1.3. Novi Cven – Mota – podružnica Cven: 4,2 km (en dovoz in en razvoz),
- 1.4. Radomerščak – Radomerje – Železne Dveri – OŠ C. Golarja Ljutomer - AP Ljutomer: 11,1 km (en dovoz ),
- 1.5. Gresovščak - Gresovščak gasilski dom- Slamnjak – Podgradje – AP Ljutomer: 6,3 km (en dovoz),
- 1.6. Sp. Kamenščak – AP Ljutomer: 2,8 km (en dovoz in en razvoz),
- 1.7. OŠ C. Golarja Ljutomer – AP Ljutomer – Podgradje – Slamnjak - Gresovščak- Gresovščak gasilski dom – Železne Dveri – Radomerje – Radomerščak: 17,3 km (en razvoz),
- 1.8. AP Ljutomer – Podgradje – Slamnjak – Gresovščak – Gresovščak gasilski dom- Železne Dveri – Radomerje: 13,6 km (en razvoz).

**Okvirno število kilometrov dnevno: 125,6 km**

### 2. OSNOVNA ŠOLA STROČJA VAS

- 2.1. Presika – Globoka (pri križu) - Veščica – Globoka – Globočki vrh – OŠ Stročja vas: 20,2 km (en dovoz),
- 2.2. OŠ Stročja vas – Pristava: 2,5 km (en dovoz in en razvoz),
- 2.3. OŠ Stročja vas - Presika – Globoka – Veščica: 11,4 km (en razvoz),
- 2.4. OŠ Stročja vas – Presika – Globoka (pri križu) - Veščica – Globoka – Pristava: 15,8 km (en razvoz),
- 2.5. Ilovci – Rinčetova Graba - OŠ Stročja vas: 8,6 km (en dovoz in en razvoz),
- 2.6. Nunska Graba – OŠ Stročja vas: 3 km (en dovoz in en razvoz).

**Okvirno število kilometrov dnevno: 75,60 km**

### 3. OSNOVNA ŠOLA MALA NEDELJA

- 3.1. Precetinci – Sitarovci - Radoslavci – Godemarci - Bodislavci – OŠ Mala Nedelja: 25 km (en dovoz in dva razvoza),
- 3.2. OŠ Mala Nedelja – Godemarci – Moravci (dolina) – OŠ Mala Nedelja: 23,7 km (en dovoz in en razvoz).

**Okvirno število kilometrov dnevno: 122,4 km**

### 4. OSNOVNA ŠOLA CEZANJEVCI

- 4.1. Desnjak - Mekotnjak - Stara Cesta – Zgornji Kamenščak – Vidanovci - Cezanjevci Vogričevci – Branoslavci: 28,5 km (en dovoz in trije razvozi),
- 4.2. Spodnji Kamenščak – Cezanjevci: 5 km (en dovoz),
- 4.3. Radomerščak – Žerovinci– Mekotnjak – Cezanjevci: 6,9 km (en dovoz in dva razvoza).

**Okvirno število kilometrov dnevno: 139,7 km**

## 5. OŠ CVETKA GOLARJA LJUTOMER

5.1. Mekotnjak – Zg. Kamenščak - Bodislavci – Drakovci – Sitarovci - Precetinci - OŠ C. Golarja Ljutomer – 46 km (en dovoz in en razvoz)

5.2. Grlava - Cven – Mota - Razkrižje – Globoka -Pristava - Stročja vas - Nunska Graba – Podgradje – Ilovci – OŠ C. Golarja Ljutomer - 42,8 km (en dovoz in en razvoz).

**Okvirno število kilometrov: 177,6 km**

<b>PODATKI O ŠTEVILU VOZAČEV V ŠOLSKEM LETU 2025/2026</b>	
<b>OŠ IVANA CANKARJA LJUTOMER</b>	
Slamnjak	3
Podgradje	2
Cuber	1
Ilovci	1
Radomerje *	5
Radomerščak *	3
Gresovščak	1
Železne Dveri	1
Babinci	10
Noršinci	12
Mota	7
Cven	13
Krapje	8
Sp. Kamenščak	6
Soboška ulica, Ljutomer	2
<b>SKUPAJ:</b>	75
<b>PODRUŽNICA CVEN</b>	
Cven	11
Mota	7
Krapje	4
<b>SKUPAJ</b>	22
<b>Opomba:</b>	
<b>* po en učenec je vključen v OŠ Cvetka G. Ljutomer</b>	
<b>OŠ CVETKA GOLARJA LJUTOMER</b>	
Drakovci	1
Bodislavci	1
Precetinci	1
Sitarovci	1
Ilovci *	2

Mekotnjak	1
Sp. Kamensčak	1
Stročja vas	1
Podgradje	1
Pristava	1
Globoka	1
Cven	1
Mota	1
Grlava	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>15</b>
<b>Opomba:</b>	
<b>* en učenec je vključen v OŠ Ivana Cankarja Ljutomer</b>	
<b>OŠ STROČJA VAS</b>	
Pristava	9
Ilovci	1
Rinčetova Graba	3
Podgradje	1
Slamnjak	3
Nunska Graba	7
Presika	2
Globoka	8
Veščica	8
<b>SKUPAJ :</b>	<b>42</b>
<b>OŠ MALA NEDELJA</b>	
Bodislavci	3
Trnovci	1
Bučkovci	6
Drakovci	12
Terbegovci	1
Godemarci	4
Moravci	20
Precetinci	19
Kuršinci	2
Sitarovci	2
Radoslavci	19
<b>SKUPAJ:</b>	<b>89</b>

<b>OŠ JANKA RIBIČA CEZANJEVCI</b>	
Vogričevci	5
Desnjak	1
Radomerščak	5
Hujbar	2
Mekotnjak	14
Stara Cesta	18
Žerovinci	4
Vidanovci	1
Zg. Kamenščak	5
Branoslavci	12
Cezanjevci	4
Sp. Kamenščak	9
<b>SKUPAJ:</b>	<b>80</b>
<b>SKUPAJ VOZAČI</b>	<b>248</b>

Naročnik si pridržuje pravico, da se število kilometrov zmanjša zaradi spremembe relacije prevoza, izpisa vozačev ali drugih razlogov, oziroma poveča zaradi vključitve novih vozačev. Morebitni dodatni kilometri se obračunajo po ceni prevoženega kilometra iz te ponudbe. Praznih kilometrov naročnik prevozniku ne bo plačeval.

Jutranji prevoz je potrebno opraviti tako, da so učenci pripeljeni v šolo do začetka pouka v času med 7. in 7<sup>25</sup> uro oziroma v dogovoru s šolo.

Kjer sta organizirana dva razvoza učencev, se prvi opravi po 5. ali 6. šolski uri in drugi po 7. šolski uri oziroma v dogovoru s šolo.

Prevoznik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila velikosti, ki jih zahteva navedeno število učencev na posameznih relacijah z ozirom na specifičnost dostopa do vseh postajališč.

Prevoznik mora upoštevati dejstvo, da so nekatera območja dostopna le z manjšimi vozili.

Naročilo se oddaja po sklopih.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno s terminskim načrtom:

<b>Stadij postopka</b>	<b>Datumi</b>
Rok za postavitev vprašanj	do 24. 6. 2025 do 9.00 ure
Rok za predložitev ponudb	do 10. 7. 2025 do 12.00 ure
Odpiranje ponudb	10. 7. 2025 ob 13.00 uri

## KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Lilijana Koser, e-poštni naslov: [lilijana.koser@ljutomer.si](mailto:lilijana.koser@ljutomer.si), telefonska št: 02 584 90 66 (ali Karmen Lah, telefonska št. 02 584 90 54)

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

## PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si/eJN2>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>. Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne. V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Če spletna aplikacija e-Oddaja ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v drugih postopkih za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;

- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedelo.

### **Dodatna navodila ponudnikom:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Predračun**« naloži izpolnjen obrazec »**Ponudba (Obrazec št. 1a)**« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »**Predračun – rekapitulacija (Obrazec št. 1b)**« se, vključno z ostalo zahtevano ponudbeno dokumentacijo, naloži v razdelek »**Drugi dokumenti**«.

V primeru razhajanj med podatki v ponudbi (Obrazec št. 1a) - naloženim v razdelek »**Predračun**« in Predračunom - rekapitulacijo (Obrazec št. 1b s prilogami) naloženim v razdelek »**Drugi dokumenti**«, kot veljavni štejejo podatki v predračunu – rekapitulaciji (Obrazec št. 1b), naloženim v razdelku »**Drugi dokumenti**«.

## **ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu: **Spletna aplikacija e-Oddaja**

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »**Predračun**«. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

## **PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in sistemu e-JN, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## **VPRAŠANJA IN ODGOVORI/POJASNILA**

Način postavljanja zahtev za pojasnila: Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Številka: 430-7/2025-4202-JR-S/1

Datum: 9. 6. 2025

mag. Olga Karba  
ŽUPANJA



## Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

### 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosim, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

### 2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 -ZOPNN-F),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-II, 60/2017 in 72/2019),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 -UPB, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-IO in 76/23),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/2011 - uradno prečiščeno besedilo, 158/2020, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS št. 27/2016),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/2007 - uradno prečiščeno besedilo in 64/2016 – odl.US in 20/2018 – OROZ631),
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUIJP, 105/22 – ZZNSPP, 18/23 – ZDU-IO, 23/24 in 21/25),
- Zakon o motornih vozilih (Ur. l. RS št. 75/17 in 92/20-ZPrCP-E),
- Zakon o voznikih (ZVoz-1) (Uradni list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo in 153/22),
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22),
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Ur. l. RS št. 67/07 in 102/20) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

### **3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

### **4. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,

- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

## 5. ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## 6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

## **7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ali v primeru da naročnik po pravnomočnosti odločitve do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

## **8. Zmanjšanje obsega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi svojih ponudb.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da v primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, zmanjša obseg razpisanih del in posledično tudi plačil stroškov teh storitev.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

## **9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne

informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnega ocenjevanja. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

## **10. Obvestilo o oddaji naročila**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## **11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe**

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega

ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu s 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b. za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
  - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
  - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
  - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
  - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 % vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;

- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

## **12. Zaupnost ponudbene dokumentacije**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

## **13. Način predložitve dokumentov v ponudbi**

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika,
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb.



Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščen osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

#### **14. Ponudbena cena in plačilni pogoji**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za obdobje prvega šolskega leta (2025/2026), v tem obdobju se pogodbeni stranki odrekata spremenljivosti cene vezano na 655. in 656. Obligacijskega zakonika - OZ.

Po preteku prej navedenega obdobja se bo izvajalcu oziroma naročniku priznala valorizacija cen v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodba dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur.l. RS št. 1/04), z upoštevanjem indeksa razlik v ceni, ki ga uradno objavi Statistični urad RS in na način kot to določa prej citirani Pravilnik ter po predhodnem soglasju s strani naročnika, vendar največ enkrat letno. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik dogovorila in uredila z aneksom k osnovni pogodbi.

Valorizacija se prizna na predlog (izvajalca oz. naročnika), v kolikor predlagatelj dokaže spremembo cene/enoto v zakonsko relevantnem deležu nad 10 %. Skladno z drugim odstavkom 656. člena OZ je predlagatelj upravičen zahtevati (samo) razliko v ceni, ki presega 10 %.

V obrazec Ponudba in Predračun-rekapitulacija se vpiše končna ponudbena vrednost.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet. Naročnik se zavezuje, da

bo račune oziromačasne mesečne situacije, predhodno potrjene s strani nadzornega organa, plačal izvajalcu del v skladu s plačilnimi roki glede na veljavno zakonodajo.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

## **15. Veljavnost ponudbe**

Ponudba velja najmanj 90 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

## **16. Pravno varstvo**

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za

namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala **eRevizija**.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:

[https://www.portalerevizija.si/documents/Navodila\\_za\\_uporabo\\_portala\\_eRevizija.pdf](https://www.portalerevizija.si/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf)

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bo naslednje merilo: najnižja ponudbena cena

## Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev, in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

### Razlogi za izključitev

<b>POGOJ 1</b> <b>Nekaznovanost</b>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur.l, RS št. 50/12 – UPB, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so taksativno naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<b>DOKAZILO</b>	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD ter Obrazec Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb.

	Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja ustrezno preveril.
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD ter Obrazec Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>ESPD, izpolnjen in podpisan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce ter obrazec Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb.</p>

<p><b>POGOJ 2</b> <b>Plačani davki in prispevki</b></p>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <b>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.</p> <p>Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.</p> <p>Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>

NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>ESPD ter izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<b>POGOJ 3</b> Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</b></p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>

Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>ESPD ter izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--------------	---

<p><b>POGOJ 4</b> Prekršek v zvezi s plačilom za delo</p>	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je <b>v zadnjih treh letih</b> pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p>

	<p>ESPD ter izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--	--

<b>POGOJ 5</b> <b>Omejevalni ukrepi</b>	Naročnik bo na podlagi petnajstega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/1269 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in Sklepa (SZVP) 2022/578 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014.
<b>DOKAZILO</b>	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 18) Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014 in ESPD (izpolnjen v »Del VI: Sklepne izjave, v Gospodarski subjekt daje uradno soglasje...«).
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	<p>Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ponudnik;</li> <li>• vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>• podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.</li> </ul>
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	<p><b>MORAJO</b> izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 18) Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014 in ESPD.</p>
<b>Podizvajalci</b>	<p><b>MORAJO</b> izpolnjevati pogoj (glej opombo pri tem pogoju).</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 18) izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014 in ESPD.</p>

Poslovna sposobnost

<b>POGOJ 1</b> <b>Sposobnost za opravljanje</b>	Gospodarski subjekt je <b>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</b> , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt
--	---



<b>poklicne dejavnosti</b>	<p>sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</p>
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	<p><b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b></p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
<b>Podizvajalci</b>	<p><b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b></p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>

## Tehnična sposobnost

<b>POGOJ 1 Reference ponudnika storitev</b>	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v zadnjih 3 koledarskih ali šolskih letih pred datumom oddaje ponudbe izvajal prevoz učencev v skupni vrednosti vsaj 130.000 EUR z DDV.</p> <p>Za izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, torej se seštevajo.</p>
---	--

	Smiselno zaključenih storitev, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.
DOKAZILO	Referenčna lista ponudnika in referenčna potrdila potrjena s strani investitorjev. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

### Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: 15.000,00 EUR

Čas veljavnosti: zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno še najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudbe

Ponudnik odda zavarovanje za resnost ponudbe (menično izjavo in bianco menico) do roka za oddajo ponudb na način:

- osebno na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
- po pošti na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer

Zavarovanje mora v vložišče naročnika prispeti do roka za oddajo ponudb, ki je naveden v tej razpisni dokumentaciji. Zavarovanja odposlana pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispela po predvidenem roku, bodo izločena kot nepravočasna in zaprta vrnjen ponudnikom. Prav tako bo v primeru nepravočasne predložitve zavarovanja naročnik zavrnil ponudbo ponudnika, ki ne bo pravočasno predložil zavarovanja.

V izogib kasnejšim težavam ponudniki zahtevajte potrdilo o oddanem zavarovanju s pravilno navedenim datumom in časom oddaje zavarovanje pri naročniku.

Finančno zavarovanje za resnost ponudb mora biti predloženo v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »Ne-odpiraj« (Obrazec št. 20). Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje zavarovanja, ki ne bo ustrezno označeno, skladno z navodili naročnika.

Naročnik hkrati opozarja ponudnike, da kakršna koli druga dokumentacija, ki bo posredovana skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije mora ponudnik namreč oddati v sistemu e-JN.

### Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: garancija (banke ali zavarovalnice)

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še najmanj 30 dni po izteku pogodbenega obdobja

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za nastop veljavnosti pogodbe o izvedbi predmetnih storitev. Izbrani ponudnik mora predmetno zavarovanje predložiti v roku 10 delovnih dni po sklenitvi pogodbe.

## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu.

Obrazec	Naziv	Opombe
1a	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan (se pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji eOddaja).
1b	Predračun – rekapitulacija	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Podatki o ponudniku / partnerju v skupni ponudbi	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Krovna izjava – ponudnika / partnerja v skupni ponudbi	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	ESPD – za ponudnika / partnerja v skupni ponudbi	Priložen ESPD obrazec. Datoteka za uvoz ESPD je priloga razpisne dokumentacije. ESPD se lahko izpolni na Portalu javnih naročil.
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

7/1 7/2 7/3	Izjava o tehnični brezhibnosti in opremljenosti vozil Izjava o strokovni usposobljenosti voznikov Izjava o vozilih, ki bodo vključena v izvajanje javnega naročila	Izpolnjeni, podpisani in žigosani dokumenti.
8	Izjava o zavarovanju odgovornosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Izjava o upoštevanju časa dovoza učencev v šolo, prilagajanju spremembam urnika in spremembam števila učencev na posameznih relacijah vožnje oziroma morebitnim spremembam relacij	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Menična izjava s pooblastilom za unovčenje in bianco menica (za resnost ponudbe)	Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava ter podpisana in žigosana bianco menica.
11	Vzorec garancije za odpravo napak	Parafiran.
12	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan (obvezna priloga k ponudbi). Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega morebitnega podizvajalca (79. člen ZJN-3). Datoteka za uvoz ESPD je priloga razpisne dokumentacije. ESPD lahko podizvajalci izpolnijo na Portalu javnih naročil.
13	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan (pri nastopanju s podizvajalci).
14	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan (pri nastopanju s podizvajalci).
15	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb – za ponudnika / partnerja v skupni ponudbi / podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

16	Izjava o lastniških deležih – ponudnika / partnerja v skupni ponudbi	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
17	Izjava po 35. čl. ZIntPK	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
18	Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014 – ponudnika / partnerja v skupni ponudbi / podizvajalca – pri več kot 10% vrednosti javnega naročila	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
19	Soglasje ponudnika / partnerja v skupni ponudbi k odpravi morebitnih računskih napak v ponudbi	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
20	Ovojnica	Izpolnjena in nalepljena na ovojnico.
Priloga	Vzorec pogodbe	Parafiran na vsaki strani.

**Ponudba**

Na osnovi javnega razpisa »**Prevoz učencev iz občine Ljutomer v osnovne šole v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028**«, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**I. Ponudnik:** \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka: \_\_\_\_\_

**II. Ponudbena cena**

<b>Sklop</b>	<b>Skupaj ponudbena cena v EUR (brez DDV) na dan</b>
Sklop št. 1: OŠ Ivana Cankarja Ljutomer	
Sklop št. 2: OŠ Stročja vas	
Sklop št. 3: OŠ Mala Nedelja	
Sklop št. 4: OŠ Cezanjevci	
Sklop št. 5: OŠ Cvetka Golarja Ljutomer	

1. Veljavnost ponudbe je 90 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb.

2. Storitve se bodo izvajale v času od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2028.

Datum:

Žig:

Podpis:

**Ponudba - rekapitulacija**

Na osnovi javnega razpisa »Prevoz učencev iz občine Ljutomer v osnovne šole v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028«, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**I. Ponudnik:**

\_\_\_\_\_

Naslov:

\_\_\_\_\_

Matična številka:

\_\_\_\_\_

Identifikacijska številka:

\_\_\_\_\_

**II. Ponudbena cena**

Glede na razpisane relacije, ure prevozov in števila učencev, ki se dnevno vozijo, znaša vrednost naše ponudbe:

**SKLOP ŠT. 1**

	<b>VOZILO 1</b>	<b>VOZILO 2</b>	<b>VOZILO 3</b>	<b>SKUPAJ</b>
	<b>Št. sedežev:</b>	<b>Št. sedežev:</b>	<b>Št. sedežev:</b>	
	_____	_____	_____	
Ponudbena cena za km (brez DDV)				XXXXXXXX
Število km skupaj na dan				
Skupaj ponudbena cena (brez DDV) na dan				



DDV_____%				
Skupaj ponudbena cena z DDV na dan				
Ponudbena cena za šolsko leto (190 dni) z DDV				
Ponudbena cena z DDV za obdobje od 1. 9. 2025 do zaključka šol. leta 2027/2028 (570 dni)				

## SKLOP ŠT. 2

	<b>VOZILO 1</b> Št. sedežev: _____	<b>VOZILO 2</b> Št. sedežev: _____	<b>VOZILO 3</b> Št. sedežev: _____	<b>SKUPAJ</b>
Ponudbena cena za km (brez DDV)				xxxxxxxx
Število km skupaj na dan				
Skupaj ponudbena cena (brez DDV) na dan				
DDV_____%				
Skupaj ponudbena cena z DDV na dan				
Ponudbena cena za šolsko leto (190 dni) z DDV				
Ponudbena cena z DDV za obdobje od 1. 9. 2025 do zaključka šol. leta 2027/2028 (570 dni)				

**SKLOP ŠT. 3**

	<b>VOZILO 1</b> Št. sedežev: _____	<b>VOZILO 2</b> Št. sedežev: _____	<b>VOZILO 3</b> Št. sedežev: _____	<b>SKUPAJ</b>
Ponudbena cena za km (brez DDV)				XXXXXXXX
Število km skupaj na dan				
Skupaj ponudbena cena (brez DDV) na dan				
DDV_____%				
Skupaj ponudbena cena z DDV na dan				
Ponudbena cena za šolsko leto (190 dni) z DDV				
Ponudbena cena z DDV za obdobje od 1. 9. 2025 do zaključka šol. leta 2027/2028 (570 dni)				

**SKLOP ŠT. 4**

	<b>VOZILO 1</b> Št. sedežev: _____	<b>VOZILO 2</b> Št. sedežev: _____	<b>VOZILO 3</b> Št. sedežev: _____	<b>SKUPAJ</b>
Ponudben cena za km (brez DDV)				XXXXXXXX
Število km skupaj na dan				
Skupaj ponudbena cena (brez DDV) na dan				
DDV_____%				

Skupaj ponudbena cena z DDV na dan				
Ponudbena cena za šolsko leto (190 dni) z DDV				
Ponudbena cena z DDV za obdobje od 1. 9. 2025 do zaključka šol. leta 2027/2028 (570 dni)				

## SKLOP ŠT. 5

	<b>VOZILO 1</b> Št. sedežev: _____	<b>VOZILO 2</b> Št. sedežev: _____	<b>VOZILO 3</b> Št. sedežev: _____	<b>SKUPAJ</b>
Ponudbena cena za km (brez DDV)				XXXXXXXX
Število km skupaj na dan				
Skupaj ponudbena cena brez DDV na dan				
DDV _____%				
Skupaj ponudbena cena z DDV na dan				
Ponudbena cena za šolsko leto (190 dni) z DDV				
Ponudbena cena z DDV za obdobje od 1. 9. 2025 do zaključka šol. leta 2027/2028 (570 dni)				

### **Opomba:**

*Ponudniki morajo upoštevati, da naročnik priznava samo efektivne kilometre, to so kilometri, ko so otroci v vozilu.*

### **III. Ponudbeni pogoji:**

1. Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za obdobje prvega šolskega leta (2025/2026), v tem obdobju se pogodbeni stranki odrekata spremenljivosti cene vezano na 655. in 656. Obligacijskega zakonika - OZ.
2. Rok plačila je v roku 30 dni od dneva prejetja posameznega računa za pretekli mesec.
3. Ponudnik zagotavlja naslednji odzivni čas v primeru okvare vozila – nadomestno vozilo:  
1 ura

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

**Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi**

<b>NAZIV PONUDNIKA</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA</b>	
<b>E-POŠTA PONUDNIKA</b>	
<b>KONTAKTNA OSEBA</b>	
<b>E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ID ZA DDV</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD</b>	
<b>PRISTOJNO SODIŠČE</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA</b>	
<b>VELIKOST DRUŽBE (MIKRO, MAJHNA, SREDNJA, VELIKA DRUŽBA)</b>	
<b>ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV IN NAZIVI BANK</b>	
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE</b>	
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:</b> <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

### Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Prevoz učencev iz občine Ljutomer v osnovne šole v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028**«,

---

*(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)*

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ali prijave pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črtno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave.

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **OBČINA LJUTOMER, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer**, v zvezi z oddajo javnega naročila za **Prevoze učencev iz občine Ljutomer v osnovne šole v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028**, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko \_\_\_\_\_, pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 in v drugih uradnih evidencah ter pri pristojnih organih.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



**ESPD**

Ponudnik oziroma partner v skupni ponudbi izpolni in priloži obrazec ESPD, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Referenčna lista gospodarskega subjekta**

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Zap. št	Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Vrsta storitve in navedba območja izvajanja storitve	Časovno obdobje izvajanja storitve (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek z DDV
1				
2				
3				
4				
5				

**Opomba:**

*V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Potrdilo o dobro opravljenem delu**

**Naziv in naslov potrjevalca reference:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba/oseba

izvedla prevoz učencev

*(opis storitev, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika)*

Po pogodbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,  
v vrednosti: \_\_\_\_\_ v EUR, z DDV  
obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.  
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Storitve so se izvajala v naslednjem kraju (relacijah):

Obkrožite odgovor:

1. Storitev je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.
2. Pri izvajanju storitve so bile zaznane določene pomanjkljivosti.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe  
potrjevalca reference:

(žig in podpis)

**OPOMBA:**

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

**Izjava o tehnični brezhibnosti in opremljenosti vozil**

**IZJAVA O TEHNIČNI BREZHIBNOSTI IN OPREMLJENOSTI VOZIL**

V zvezi z javnim naročilom »Prevoz učencev iz občine Ljutomer v osnovne šole v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

**izjavljamo, da bodo vsa vozila, s katerimi se bodo opravljali prevozi učencev vedno tehnično brezhibna z vso opremo, ki bo predpisana, in da bo zagotovljena varna vožnja učencev.**

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Izjava o strokovni usposobljenosti voznikov**

**IZJAVA O STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI VOZNIKOV**

<b>IME IN PRIIMEK VOZNIKA</b>	<b>RELACIJA</b> Navedi št. sklopa in številko relacije	<b>Datum izdaje</b> vozniškega dovoljenja	<b>Leta neprekinjene</b> poklicne vožnje avtobusa ali kombija	<b>Voznik je v rednem delovnem razmerju</b> (DA ali NE)

Ponudnik zagotavlja, da vsi vozniki, ki so na seznamu, izpolnjujejo zakonsko določene pogoje za prevoz učencev in niso bili kaznovani.

Izjavljamo, da bodo prevozne učencev izvajali stalni vozniki in jih bodo drugi vozniki zamenjali le v primeru njihove odsotnosti.

Ponudnik se obvezuje, da bodo ob morebitnih zamenjavah ali dodatnih zaposlitvah voznikov upoštevane zakonske zahteve glede ustreznosti kadra.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Izjava o vozilih, ki bodo vključena v izvajanje javnega naročila**
**SEZNAM VOZIL, KI BODO UPORABLJENA ZA IZVEDBO  
TEGA JAVNEGA NAROČILA**

<b>RELACIJA:</b> navesti št. sklopa in številko relacije	<b>TIP VOZILA:</b> A – avtobus K – kombi OV – osebno vozilo	<b>Kategorija vozila:</b> M1, M2, M3 (I, A), N1, N2, N3	<b>Vrsta goriva *</b>	<b>Število sedežev</b>	<b>Letnik izdelave</b>

*\*v primeru električnega vozila je potrebno navesti ali gre za priključni hibrid (PHEV) ali baterijsko električno vozilo (BEV)*

Ponudnik je dolžan naročilo izvesti z vozili, ki jih je navedel v ponudbi.

V kolikor bo prišlo do zamenjave čistega oz. brezemisijskega vozila, se ga lahko nadomesti le z istovrstnim vozilom znotraj dovoljenih tehničnih zahtev za to kategorijo, ponudnik pa je dolžan o tem obvestiti naročnika.

Ponudnik se zavezuje, da bo ob spremembi zakonskih določb ali ob morebitni zamenjavi vozil upošteval zakonsko določene pogoje glede tehnične brezhibnosti in opremljenosti vozil.

Ponudnik se zavezuje, da razpolaga z zadostnim številom vozil za izvedbo tega javnega naročila.

Ponudnik izjavlja, da so vsa vozila, navedena v zgornji tabeli, v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena v skladu z veljavnimi predpisi.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Izjava o zavarovanju odgovornosti**

**IZJAVA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom »**Prevoz učencev iz občine Ljutomer v osnovne šole v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028**«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

**naročniku, Občini Ljutomer, izjavljamo, da imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza potnikov v cestnem prometu.**

Izjavljamo tudi, da bomo naročniku izročili kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi in za povzročitev materialne škode, v kolikor jo bo naročnik zahteval.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Izjava o upoštevanju časa dovoza učencev v šolo, prilagajanju spremembam urnika in spremembam števila učencev na posameznih relacijah vožnje oziroma morebitnim spremembam relacij**

**IZJAVA O UPOŠTEVANJU ČASA DOVOZA UČENCEV V ŠOLO, PRILAGAJANJU SPREMEBAM URNIKA IN SPREMEBAM ŠTEVILA UČENCEV NA POSAMEZNIH RELACIJAH VOŽNJE OZIROMA MOREBITNIM SPREMEBAM LOKACIJ**

V zvezi z javnim naročilom »Prevoz učencev iz občine Ljutomer v osnovne šole v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

naročniku, Občini Ljutomer, izjavljamo, da

- bodo učenci zjutraj pripeljani v šolo v času od 7.00 do 7.25 ure oziroma v dogovoru s šolo,
- sprejemamo zahteve iz javnega razpisa glede prilagajanja pogodbenih prevozov spremembam urnika in števila učencev na posamezni relaciji vožnje in
- soglašamo z morebitnimi spremembami relacij ali številom voženj.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



**Vzorec menične izjave za resnost ponudbe**

**MENIČNA IZJAVA**

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Ponudnik:

.....  
Naročniku, Občini Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, kot garancijo za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila

.....  
izročamo bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za unovčenje. Bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenice osebe:

....., kot .....  
(ime in priimek pooblaščenice osebe) (funkcija) (podpis)

Naročnika, Občino Ljutomer nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v znesku 15.000,00 EUR in jo unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb
- ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku, oziroma svojih navedb ne dokažemo
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Menica je plačljiva pri banki:

.....,  
ki vodi naš TRR številka:

.....  
Menico se lahko unovči najkasneje 90 dni po roku za oddajo ponudb, to je do

.....

Datum:

Kraj:

Izdajatelj menice

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

**Vzorec garancije za dobro izvedbo del**

**Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. Fotokopijo garancije št. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v \_\_\_\_\_ po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

### Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »Prevoz učencev iz občine Ljutomer v osnovne šole v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028« izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

<b>Podizvajalec 1</b> (firma, naslov):	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____
<b>Podizvajalec 2</b> (firma, naslov):	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasičil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasičil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. čl. ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

Opomba:

- V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.
- Obvezna priloga k ponudbi.

**Izjava podizvajalca**

V zvezi z javnim naročilom »**Prevoz učencev iz občine Ljutomer v osnovne šole v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028**«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Opomba:**

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

**Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_ (Firma), \_\_\_\_\_ (Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odst. 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ali prijave pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črtno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave.

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **OBČINA LJUTOMER, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer**, v zvezi z oddajo javnega naročila za **Prevoze učencev iz občine Ljutomer v osnovne šole v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028**, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko \_\_\_\_\_, pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 in v drugih uradnih evidencah ter pri pristojnih organih.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

**Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb**

(naziv in naslov ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca )

Pooblaščenec: naročnika **OBČINA LJUTOMER, Vrazova ulica 1, 9240 LJUTOMER,**

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »**Prevoz učencev iz občine Ljutomer v osnovne šole v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028**«, pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdila iz kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb.

**Podatki za pravno osebo:**

POLNO IME PRAVNE OSEBE:	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE:	
OBČINA PRAVNE OSEBE:	
MATIČNA ŠT. PRAVNE OSEBE:	

**PODPIS in ŽIG:** \_\_\_\_\_

**Podatki za fizično osebo:**

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
DATUM IN KRAJ ROJSTVA:	
OBČINA ROJSTVA:	
NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA:	
DRŽAVLJANSTVO:	

**Podpis fizične osebe:** \_\_\_\_\_

**Podatki za fizično osebo:**

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
DATUM IN KRAJ ROJSTVA:	
OBČINA ROJSTVA:	
NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA:	
DRŽAVLJANSTVO:	

**Podpis fizične osebe:** \_\_\_\_\_

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
DATUM IN KRAJ ROJSTVA:	
OBČINA ROJSTVA:	
NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA:	
DRŽAVLJANSTVO:	

**Podpis fizične osebe:** \_\_\_\_\_

**Podatki za fizično osebo:**

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
DATUM IN KRAJ ROJSTVA:	
OBČINA ROJSTVA:	
NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA:	
DRŽAVLJANSTVO:	

**Podpis fizične osebe:** \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

<b>Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe</b>	<b>Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka</b>	<b>Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta</b>

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

<b>Firma in sedež</b>	<b>Davčna in matična številka</b>	<b>Delež lastništva gospodarskega subjekta</b>

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**OPOMBA:** V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

**Izjava po 35. členu ZIntPK**

V zvezi z javnim naročilom  
»Prevoz učencev iz občine Ljutomer v osnovne šole  
v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028«

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

**izjavljam, da poslovni subjekt**

\_\_\_\_\_  
(navedba poslovnega subjekta – ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca - naj vsebuje naziv  
(firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)

**ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 -ZZPri).**

Kraj in datum:

žig:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

*Prvi odstavek 35. člena ZIntPK:*

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

*-udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*

*-neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

**Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_, kot odgovorna oseba

\_\_\_\_\_  
(ponudnik, partner v skupni ponudbi)

v postopku javnega naročanja »**Prevoz učencev iz občine Ljutomer v osnovne šole v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028**« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/578 z dne 8. aprila 2022.

Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti se uporablja, ki predstavljajo več kot 10 % ponudbene vrednosti, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Soglasje ponudnika/partnerja v skupni ponudbi k odpravi morebitnih računskih napak v ponudbi**

Ponudnik (partner pri skupni ponudbi) \_\_\_\_\_ izjavljam, da soglašam s popravkom morebitnih računskih napak v svoji ponudbi za projekt »**Prevoz učencev iz občine Ljutomer v osnovne šole v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028**«.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**POŠILJATELJ:**

\_\_\_\_\_  
(naziv pošiljatelja)

\_\_\_\_\_  
(naslov pošiljatelja)

\_\_\_\_\_  
(poštna številka, kraj pošte)

**Pošiljko prevzel:**

(vpiše vložišče)

**Datum in čas prejema kuverte:** \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2025 ob \_\_\_\_\_ uri

***NE ODPIRAJ!***

**OBČINA LJUTOMER**  
Vrazova ulica 1  
**9240 LJUTOMER**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

»Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Ljutomer za šolska leta 2025/2026, 2026/2027 in  
2027/2028«

## Vzorec pogodbe

### NAROČNIK:

**Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer ki jo zastopa županja mag. Olga KARBA**

matična številka: 5874092000

identifikacijska številka za DDV: SI60214406

in

### IZVAJALEC:

.....  
**ki ga zastopa:**.....

matična številka:.....

identifikacijska številka za DDV:.....

transakcijski račun :.....

sklepata naslednjo

**POGODBO št. \_\_\_\_\_**  
**izvajanju prevozov učencev**

## **I. UVODNA DOLOČILA**

### **1. člen**

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »**Prevoz učencev iz občine Ljutomer v osnovne šole v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028**«, številka objave JN \_\_\_\_\_, izvedenega po odprtem postopku, je bil s sklepom št. 430-7/2025-4202-JR-S/1-\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ izbran izvajalec po tej pogodbi.

## **II. PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

Predmet pogodbe je izvajanje posebnih linijskih prevozov učencev za javni zavod \_\_\_\_\_ (sklop \_\_\_\_), javni zavod \_\_\_\_\_ (sklop \_\_\_\_), ... za obdobje od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2028. Izvajalec bo opravljal prevoze učencev (v nadaljevanju: prevoz učencev) iz naslednjih krajev \_\_\_\_\_.

Naročnik si pridržuje pravico do povečanj ali zmanjšanj obsega prevozov v dogovoru s prevoznikom, če se spremeni število vozačev, zakon, ki ureja prevoze učencev ali sprememba izhaja iz odločb o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami.

### **3. člen**

Prevozi se vršijo v skladu s šolskim koledarjem, razen v posebnih primerih, s katerimi šola seznani prevoznika vsaj en dan pred spremembo.

### **III. OBVEZNOSTI IN PRAVICE IZVAJALCA**

#### **4. člen**

Izvajalec se obvezuje:

- pogodbene storitve opraviti na način in pod pogoji, kot je določeno s to pogodbo, razpisno dokumentacijo in v skladu s ponudbo,
- pri izvrševanju pogodbe upoštevati Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o voznikih, Zakon o cestah, Zakon o motornih vozilih, Pravilnik o delih in opremi vozil, podzakonske predpise, ki določajo pogoje za izvrševanja prevoza učencev ter predpise, ki urejajo zavarovanje potnikov in vozil v prometu,
- pisno obveščati naročnika o vseh novih dejstvih in okoliščinah, ki lahko vplivajo na izvajanje te pogodbe,
- da bo dovolil morebitno namestitev naprave za spremljanje prevoza za namen priprave racionalizacije voženj,
- da bo z vozilom po tej pogodbi opravljal le prevoz učencev s seznama, ki ga izvajalcu za vsako šolsko leto posreduje Občina Ljutomer,
- da bo imel v avtobusu med opravljanjem prevoza pogodbo in seznam potnikov, ki je sestavni del pogodbe,
- prevoze opravljati varno in pravočasno,
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju storitev,
- ščititi interese naročnika,
- vse informacije in podatke v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev varovati kot poslovno skrivnost naročnika,
- podati predloge za racionalnejšo in bolj kakovostno izvedbo storitev,
- naročniku v mesecu septembru predložiti vozne rede za prevoze po tej pogodbi,
- bo na zahtevo naročnika vodil evidenco števila učencev, ki se dnevno vozijo na posamezni relaciji,
- v primeru okvare vozila zagotoviti nadomestno vozilo v času 1 ure,
- od naročnika v celoti prevzeti vse obveznosti iz naslova varstva pri delu v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi,
- da bo prevoze izvajal s stalnimi vozniki in le v času njihove odsotnosti z nadomestnimi, ki pa morajo izpolnjevati zakonske določbe o ustreznosti za prevoz učencev.
- da bodo vsi gospodarski subjekti in samostojni podjetniki, pri katerih so zaposleni ali samozaposleni delavci, ki bodo izvajali storitev prevoza učencev, priglašeni kot podizvajalci ponudnika ali konzorcijskega člana, sicer ima naročnik pravico, da od pogodbe odstopi brez odpovednega roka,
- da bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci, sicer ima naročnik pravico, da od pogodbe odstopi brez odpovednega roka.

#### **5. člen**

Izvajalec je odgovoren za varnost potnikov od začetka do konca prevoza in mora povrniti škodo, nastalo zaradi okvare zdravja, poškodbe ali smrti, razen če je škoda nastala iz vzroka, ki izključuje odškodninsko odgovornost izvajalca, v skladu s splošnimi pravili odškodninskega prava.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za vso nastalo škodo, ki bi naročniku ali tretji osebi utegnila nastati zaradi neupoštevanja določil te pogodbe in jo je dolžan povrniti v skladu z določili Zakona o prevoznih pogodbah v cestnem prometu in Obligacijskega zakonika.

#### **IV. OBVEZNOSTI IN PRAVICE NAROČNIKA**

##### **6. člen**

Naročnik posreduje izvajalcu sezname vozačev za vsako šolsko leto.

Naročnik je dolžan pisno opozoriti izvajalca o morebitnih pripombah na njegove storitve in o nepravilnostih pri izvajanju te pogodbe, kakor tudi o morebitno ugotovljeni škodi, ki jo je povzročil izvajalec.

Naročnik mora izvajalcu za odpravo morebitnih pripomb zagotoviti primeren rok, prav tako to velja za morebitno odpravo povzročene škode, ki jo je moč odpraviti v naravi.

##### **7. člen**

Naročnik prevoza oziroma javni zavod bo vsa odstopanja od planirane izvedbe šolskih prevozov javil izvajalcu najkasneje 24 ur pred spremembo, da izvajalec čas prevoza prilagodi konkretnim potrebam po prevozu.

##### **8. člen**

Naročnik soglaša, da izvajalec urnike prevozov dogovori z ravnateljji zavodov, ki spremljajo in nadzorujejo izvajalca pri izvajanju te pogodbe.

#### **V. CENA**

##### **9. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo storitev prevozov, navedenih v 2. členu te pogodbe izvajal za skupno dnevno ceno v EUR, brez DDV: \_\_\_\_\_.

Specifikacija ponudbene cene je naslednja:

<b>RELACIJA</b>	<b>Število km dnevno</b>	<b>Ponudbena cena brez DDV na km</b>	<b>dnevna cena prevoza brez DDV</b>	<b>cena prevoza za 190 dni brez DDV</b>	<b>Cena prevoza za 570 dni brez DDV</b>
<b>1. SKLOP</b> - avtobus 50 sedežni - avtobus ____sedežni, - kombi					
<b>2. SKLOP</b> - avtobus 50 sedežni - avtobus ____sedežni,					



- kombi					
<b>3. SKLOP</b> - avtobus 50 sedežni - avtobus ____sedežni, - kombi					
<b>4. SKLOP</b> - avtobus 50 sedežni - avtobus ____sedežni, - kombi					
<b>5. SKLOP</b> - avtobus 50 sedežni - avtobus ____sedežni, - kombi					
<b>SKUPAJ</b>					

Celotna pogodbeni vrednost za obdobje od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2028 znaša \_\_\_\_\_ EUR. V ceni ni vključen DDV.

V kolikor se v času izvajanja te pogodbeni obveznosti dogovorijo spremembe, ki vplivajo na povečanje števila opravljenih kilometrov, se dodatno dogovorjeni kilometri obračunavajo po ponudbeni ceni iz gornje tabele, glede na vozilo, s katerim se bo dodatni prevoz opravljal.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za obdobje prvega šolskega leta (2025/2026), v tem obdobju se pogodbeni stranki odrekata spremenljivosti cene vezano na 655. in 656. Obligacijskega zakonika - OZ.

Po preteku prej navedenega obdobja se bo izvajalcu oziroma naročniku priznala valorizacija cen v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodba dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur.l. RS št. 1/04), z upoštevanjem indeksa razlik v ceni, ki ga uradno objavi Statistični urad RS in na način kot to določa prej citirani Pravilnik ter po predhodnem soglasju s strani naročnika, vendar največ enkrat letno. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik dogovorila in uredila z aneksom k osnovni pogodbi.

Valorizacija se prizna na predlog (izvajalca oz. naročnika), v kolikor predlagatelj dokaže spremembo cene/enoto v zakonsko relevantnem deležu nad 10 %. Skladno z drugim odstavkom 656. člena OZ je predlagatelj upravičen zahtevati (samo) razliko v ceni, ki presega 10 %.

## **VI. PLAČILNI POGOJI**

### **10. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec naročniku izstavil zbirni mesečni račun za opravljene mesečne storitve, do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

Račun se izstavi v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum prejema računa v sistem UJPnet.

Vsak račun mora vsebovati poleg zakonsko določenih pogojev še:

- številko te pogodbe,
- navedbo meseca in števila dni opravljanja storitve,
- račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Rok plačila je v roku 30 dni od dneva prejema računa, pod pogojem, da je bila storitev opravljena pravočasno in kvalitetno. V primeru zamude s plačilom ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

Naročnik mora račun potrditi ali zavrni, delno ali v celoti, v roku petnajstih (15) dni po prejemu. Če naročnik prejetega računa ne zavrne v roku petnajst (15) dni, je dolžan račun za opravljeno delo plačati, v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka te pogodbe.

V primeru, da je storitev, ki je navedena na računu izvajalca, nekvalitetno ali delno izvedena in je to pisno dokumentirano, naročnik račun za taka dela delno ali v celoti zavrne oziroma ga poravna le v vrednosti nespornih storitev.

V primeru nekvalitetnega izvajanja storitev je po pisnem opozorilu naročnika izvajalec dolžan takoj odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti.

Če se nekvalitetno ali delno izvajanje storitev nadaljuje kljub pisnemu opozorilu naročnika, lahko naročnik odpove pogodbo, brez odpovednega roka.

## **VII. TEHNIČNE ZAHTEVE JAVNEGA NAROČILA**

### **11. člen**

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe ves čas izpolnjevati pogoje tehnične brezhibnosti in opremljenosti vozil in ustreznosti voznikov.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti ter tehničnih specifikacij na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, je to razlog za krivdno prekinitev pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

## **VIII. POMANJKLJIVOSTI**

### **12. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne pomanjkljivosti izvedbe storitev, ki jih ugotovi naročnik, in nanje opozori pisno, odpravil v roku 24 ur po prejetju opozorila naročnika.

## **IX. BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **13. člen**

Izvajalec je dolžan najkasneje v 10 (desetih) delovnih dneh od sklenitve pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne vrednosti pogodbe, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije ter v skladu s pogoji iz razpisa. Kot pogodbeno vrednost se šteje celotna pogodbeno vrednost, vključno z DDV.

Trajanje garancije je ves čas veljavnosti te pogodbe.

Če naročnik iz katerihkoli razlogov med časom trajanja pogodbenega razmerja ostane brez veljavne bančne garancije, sme naročnik zadržati sredstva v višini 10 % celotnega pogodbenega zneska, do prejema ustrezne bančne garancije.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode zaradi nekvalitetnega opravljanja storitev ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec ima v primeru, da naročnik odpove pogodbo, pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za izvajanje storitev določil nov izvajalec.

V primeru unovčitve bančne garancije mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od unovčitve novo bančno garancijo v pogodbeno dogovorjeni višini.

Bančno garancijo lahko naročnik unovči iz razlogov, navedenih v razpisni dokumentaciji.

## **X. ODSTOP OD POGODBE**

### **14. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- če izvedena storitev po obsegu ali kvalitete ne ustreza pogodbenim določilom in pogojem iz razpisne dokumentacije;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti opravljenih storitev;
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih urnikov opravljanja storitev prevozov;
- če prevoznik izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu;
- če prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibno opremljenih vozil v skladu z veljavnimi predpisi;
- če prevoznik ne zagotovi voznikov, ki izpolnjujejo pogoje določene z veljavnimi predpisi;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitve;
- če preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če izvajalec ne bo priglasil vseh podizvajalcev ali ne bo priglasil novih podizvajalcev, s katerimi bo sklenil podizvajalsko razmerje po podpisu te pogodbe.

Naročnik mora pred odpovedjo pogodbe izvajalca pisno sezniniti z ugotovitvami glede kršitev in ga pisno opozoriti, naj s kršitvami preneha. V primeru da v 4 mesecih po pisnem opozorilu izvajalec naredi isto kršitev ali enako težko kršitev, v zvezi s katero je bil opozorjen s strani naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

## **XI. PODIZVAJALCI**

### **15. člen**

Za izvajalca bodo pogodbena dela po tej pogodbi izvajali naslednji podizvajalci:

Naziv in naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_, ID za DDV: SI \_\_\_\_\_

Transakcijski račun št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_

Vrsta del, ki jih bodo izvedli podizvajalci:

- \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

- \_\_\_\_\_

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena

ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

## **XII. POGODBENI PREDSTAVNIKI**

### **16. člen**

Skrbnik s strani naročnika je Karmen Lah, tel.: 02 584-90-54.

Skrbnik s strani izvajalca je .....

### **XIII. KONČNE DOLOČBE**

#### **17. člen**

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev, z lokacijami prevozov in številom učencev vozačev.

#### **18. člen**

##### *Protikorupcijska klavzula*

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, prišel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### **SOCIALNA KLAUZULA IN RAZVEZNI POGOJ**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegove podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Ostala določila glede razveznega pogoja so zapisana v 67. členu ZJN-3.

#### **VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika ali posamezne osnovne šole v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnavali in varovali v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh

osebnih podatkov ne bodo na kakršenkoli način izkoristili oziroma uporabili za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki jim bodo posredovani ali se bodo z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

#### **19. člen**

Vse spremembe te pogodbe bosta pogodbeni stranki urejali z aneksom k tej pogodbi v pisni obliki.

#### **20. člen**

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa pred pristojnim sodiščem v Ljubljani. Za presojanje razmerja med pogodbenima strankama se uporablja slovensko pravo.

#### **21. člen**

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, to je od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2028.

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 2 (dva) izvoda.

V ....., dne .....

Številka: 430-7/2025-4202-JR-S/1

V ....., dne .....

**PONUĐNIK:**

.....  
.....

**NAROČNIK:**

**Občina Ljutomer**  
**mag. Olga KARBA**  
**županja**